



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(DSC-ND)/09/08/24/M)

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectually disability is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal & communication skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Sheung Shui

2.0.5 Clinical Psychologist (Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/09/08/24/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

3. 團隊隊長 (編號: TL(DSC-ND)/09/08/24/M)

職責範圍:

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
- 舉辦活動、講座、小組予照顧者及畢業生
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
- 督導及管理各專業的職級推行離校支援計劃

申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 服務智障經驗超過 5 年或以上
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地區：大埔及北區 / 觀塘

4. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/09/08/24/M)

職責範圍:

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 工作地點：大埔

5. 半職登記護士 (編號: 0.5EN(DSC-ND)/09/08/24/M)

職責範圍:

- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作

申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：上水

6. 社會工作員

6a. (編號: SW(IVTC-T)/09/08/24/M)

6b. (編號: SW(FL-CDSD)/09/08/24/M) *

6c. (編號: SW(FL-CDSD)/09/08/24/M) *

6d. (編號: SW(FL-RCHD)/09/08/24/M) *

職責範圍: (適用於 6a)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

職責範圍: (適用於 6b)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，嚴重至中度智障人士訓練和活動統籌

職責範圍: (適用於 6c)

- 個案管理，督導員工，訓練及宿舍運作
- 家長工作，中度至輕度智障人士訓練和活動統籌

職責範圍: (適用於 6d)

- 個案管理、暫居服務、日間服務及家庭服務發展
- 督導及管理直屬下級員工

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務或訓練智障人士 / 個案 / 復康服務經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 6b 及 6c)
- 工作地點：6a. 大埔，6b., 6c. 及 6d. 粉嶺

7. 項目主任 (服務)

7a. (編號: PO(S)(FL-CDSD)/09/08/24/M)

7b. (編號: PO(S)(FL-CDSD)/09/08/24/M) *

職責範圍: (適用於 7a)

- 協助個案工作、家長工作、中心及宿舍運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

職責範圍: (適用於 7b)

- 協助處理個案工作包括面談及記錄
- 協助經理處理部門內行政事務及有關支援工作，包括協助執行及跟進 SQS 和牌照部巡查事務
- 協助宿舍日常運作之事務
- 協助聯絡家長及社署有關個案跟進
- 安排義工活動
- 協助經理統籌及收集各隊所需向社署提交的報告及統計數據

申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先(適用於 7a)
- 持認可有關輔導學位或同等學歷(適用於 7b)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具有服務智障人士經驗者 / 院舍經驗 / 管理經驗優先考慮(適用於 7a)
- 具有服務智障人士經驗者 / 非政府機構行政管理經驗優先考慮(適用於 7b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

備註:

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2) (5) (上水) (3) (大埔及北區 / 觀塘)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (4) (6a) (8) (11) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (6b) (6c) (6d) (7a) (7b) (10a) (10b) (12a) (12b) (13a) (13b) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或致電 3406-3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

職位 (9) (沙田)

沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (10c) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理收或電郵至 sunchui_hd@hongchi.org.hk

8. 高級職業訓練導師/職業訓練導師 (編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/09/08/24/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

9. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(SCOJYW)/09/08/24/M)

職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備 3 年工作經驗並持有相關證書或技能)
- 從事多媒體創作 / 軟裝製作 / 烘焙 / 縫紉 / 手工藝制作 / 生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神健康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作 44 小時，星期六長短週
- 工作地點：沙田

10. 高級訓練導師

10a. (編號: STI(FL-CDSD)/09/08/24/M) *

10b. (編號: STI(FL-RCHD)/09/08/24/M) *

10c. 高級訓練導師 / 訓練導師

(編號: STI/TI(JCSCH)/09/08/24/M) *

職責範圍: (適用於 10a)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領程度及中度智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 協助義工服務

職責範圍: (適用於 10b)

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 撰寫基金及協助義工服務

職責範圍: (適用於 10c)

- 協助治療師為智障舍友提供治療、運動
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領訓練小組
- 負責推行及帶領智障人士訓練小組
- 統籌宿舍流程運作，照顧舍友日常起居

申請資格:

- 大專或以上程度(適用於 10a 及 10b)
- 大專或以上程度(適用高級訓練導師) / 中五或以上程度(適用訓練導師)(適用於 10c)
- 具急救知識優先
- 具服務智障人士經驗者優先
- 具服務自閉症學員經驗優先(適用於 10a)
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需通宵當值(適用於 10c)
- 工作地點：10a. 及 10b. 粉嶺，10c. 沙田

11. 職業訓練導師 (編號: VTI(IVTC-B)/09/08/24/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家屬管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期 3-4 晚)
- 工作地區：大埔

12. 訓練導師

12a. (全職 / 替假)

(編號: TI(FL-CDSD)/09/08/24/M)

12b. (全職 / 替假)

(編號: TI(FL-CDSD)/09/08/24/M)

職責範圍: (適用於 12a)

- 嚴重至中度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

職責範圍: (適用於 12b)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先考慮
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中英文打字
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 全職需輪班工作
- 工作地區：粉嶺

13. 保健員

13a. (夜班)

(編號: HW(N)(FL-CDSD)/09/08/24/M) *

13a. (編號: HW(FL-RCHD)/09/08/24/M) *

職責範圍: (適用於 13a)

- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

職責範圍: (適用於 13b)

- 為嚴重殘疾人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧(嚴重殘疾人士護理院)

申請資格:

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 長夜當值時間：9:30pm - 翌日 7:30am(適用於 13a)
- 夜班有額外津貼(適用於 13a)
- 工作地點：粉嶺